



**Vergadering woensdag 19 januari 2022**  
**Aanvang 9.30 uur (via Teams)**

## **VERSLAG**

Deelnemers:

B. van Beusekom, C. van den Broek, H. Venselaar, G. Breuer, E. van Gessel, W. Elshof, R. van Oostveen, M.T. Snelders, I. Wierenga

Gast: Annette Ribbers (1<sup>e</sup> deel van de vergadering)

Afwezig: I. Rekers (met kennisgeving)

### **1. Opening**

Welkom aan Annette R. Zij stelt zichzelf voor. Zij neemt de taken van Marion L. als contactpersoon tussen de gemeente en de MAR over.

Via teams maakt de MAR kennis met haar. Annette houdt zich o.a. bezig met het steunpunt mantelzorg, onafhankelijke cliëntenondersteuning Zorgbelang, innovatie subsidie (regeling gestopt per 31-12-2021), één tegen eenzaamheid, cliënt ervaringsonderzoeken, kinderopvangregelingen. Afsproken wordt dat adviezen (gevraagd & ongevraagd) in cc naar Annette worden gestuurd.

De opvolger van mevr. E. van de B. is bekend. Zij wordt per 1-2-2022 opgevolgd door mevr. Suzanne van H.

### **2. Agenda vaststellen**

Bijlage 1 – Agenda vergadering – er worden nog 2 punten toegevoegd (vacature jeugd & flyer)

Bijlage 2 – Verslag concept 16-12-2021

Bijlage 3 – Advies jaarwerkplan Bescherm Thuis 2022

Bijlage 4 – Ongevraagd advies wachtlijst Wmo Team voor Elkaar

Bijlage 5 – Jaarverslag werkgroep Jeugd

Bijlage 6 – Jaarverslag werkgroep PW

Bijlage 7 – Jaarverslag MAR 2021 concept

Bijlage 8 – Definitieve tekst Verordening MAR

Bijlage 9 - Verslag PWG met Geert van K.

Bijlage 10 - Dagbesteding cliënten GGZ naar Wmo

Bijlage 11 - Jaarverslag regionaal toezicht Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe 2020

Bijlage 12 - Terugval in Wmo toezicht

Bijlage 13 - Preventieproject CZ

Bijlage 14 – Financieel verslag over 2021

Bijlage 15 – Kascontrole 2021

### 3. Verslag 16 december 2021

Verslag is akkoord en vastgesteld.

### 4. Actielijst werkzaamheden MAR – zie laatste pagina.

### 5. Actielijst uitgebrachte adviezen

Onderwerp	Verzonden advies	Reactie gemeente
Antwoord MAR op reactie gemeente inzake advies woonzorgvisie	2-07-21	Besproken in bestuurlijk overleg d.d. 22-11-2021 Schriftelijk antwoord Harold D. volgt
Veiligheid Openbare Ruimte	14-05-2021	Antwoord Maarten H. afwachten
Ongevraagd advies Niet gebruik algemene bijstand	25-09-2021	Reactie ontvangen 20-12-2021. Brief scannen en naar MAR leden via de mail (Corrine)
Ongevraagd Advies wijziging verzamel-verordening PW	15-11-2021	
Advies beleidsplan integrale schuldhulpverlening	16-11-2021	Via website gemeente reactie gelezen op advies.
Advies inzake jaarwerkplan Beschermd Thuis 2022	30-12-21	
Advies (ongevraagd) wachtlijst Wmo TvE	20-12-21	

### 6. MAR algemene zaken

- a. Jaarverslag MAR 2021 concept: reacties kunnen nu worden besproken of via de mail. Wat heeft de voorkeur? Opmerkingen kunnen via de mail naar Corrine worden gestuurd. Namen van beleidsmedewerkers worden uit het verslag gehaald. Voorstel Marie-Thérèse: voorwoord door Barend, Corrine maakt er een 'kloppend' document van. Inhoudelijke wijzigingen moeten worden teruggekoppeld worden naar de werkgroep. Indien akkoord, dan kan het worden verzonden naar de gemeente.
- b. Uitkomst bestuurskrachtonderzoek – reactie MAR leden (via link in eerdere mail). Duidelijke conclusies – maar wat er mee gaat gebeuren en hoe de inwonersparticipatie aangepakt gaat worden is nog wat onduidelijk. Er is nog geen plan van aanpak. De MAR blijft dit op de voet volgen.

- c. Bespreking voortgangsrapportages Berenschot met Bob T., februari a.s.? Datumprikker is verzonden. De door MAR gestelde vragen zullen schriftelijk door Bob worden beantwoord.
- d. Afspraak met Gert-Jan van D. over website en PR – moet een nieuwe datum voor gepland worden (2<sup>e</sup> helft februari), i.v.m. het nieuwe communicatieplan wat opgesteld wordt. Willem houdt dit in de gaten / volgt dit. Egbert en Barend schuiven aan bij het gesprek met Gert-Jan van D.
- e. Tekstuele wijzigingen verordening MAR met Marion L. Besproken met opvolger van Marion – Annette R. Wanneer de verordening is vastgesteld moet de MAR kijken naar het eigen huishoudelijk reglement. Op agenda van volgende vergadering (Corrine) bestaande concept als bijlage toevoegen. Corrine stuurt concept naar Marie-Thérèse en Rob via de mail. Zij en Rob bereiden dit voor.
- f. Hei-dag 2022 – nieuwe datum? Corona maatregelen afwachten en dan op korte termijn een nieuwe datum plannen. Gineke houdt dit in de gaten tijdens de vakantie van Barend (1<sup>e</sup> 2 weken van februari). Werkgroep voorbereiding Hei-dag nog een keer opnieuw naar de agenda kijken of deze nog 'actueel' genoeg is.
- g. Kascommissie: boekhouding en financiële verantwoording 2021. Rob heeft het verslag geschreven (als opvolger van Siemen). Definitieve toekenning van de subsidie wordt toegekend na financiële verantwoording. Marie-Thérèse en Inge hebben hiernaar gekeken en gecheckt. De financiële administratie is heel overzichtelijk opgezet en er zijn geen op- en/of aanmerkingen. De overige leden van de MAR zijn akkoord met het verslag en het kan worden verzonden aan Marjan P. van de gemeente Brummen.
- h. Raadsforum 13 januari jl.: Sociaal Domein – wachttijden TvE & Schuldhulpverlening – er zijn vanuit werkgroep Jeugd een aantal vragen over. Deze worden meegenomen in het eerstvolgende werkgroep overleg. De vraag blijft of het voorstel van het College voldoende zal zijn om de wachtlijst weg te werken. Er is geen plan B. De MAR houdt de vinger aan de pols.
- i. Vertrek Inge – afscheid en nieuwe vacature werkgroep Jeugd: er zijn een aantal opties, deze worden besproken. Egbert en Gineke praten met Ina verder over de opties. Komt terug in volgende vergadering.
- j. Flyer MAR – er is eerder een flyer gemaakt. Is deze nog bruikbaar? Barend stuurt deze flyer digitaal naar alle leden toe om ernaar te kijken of deze nog actueel is. Eventueel exemplaren bijbestellen.
- k. Afscheid Siemen: indien mogelijk een etentje plannen in De Korenmolen – Eerbeek. Hier kan dan ook van Inge afscheid genomen worden.

## **8. Jeugdwet, Participatiewet en WMO zaken**

### **a. Jeugdwet zaken**

- POH jeugd – Eline V., vragen & antwoorden. Gineke koppelt de vragen vanuit de MAR terug naar POH-jeugd. Demonstratiefilmpje wordt, indien toegestaan, aan de leden

verzonden door Gineke. De uitkomsten van onderzoek Proscop vergeleken met gegevens over inzet POH van gemeente worden besproken met de beleidsambtenaar G. Bijlsma.

- Afspraak op 20 januari a.s. met V érian (jeugd 0-4 jaar) met de manager & jeugdverpleegkundige.

**b. Participatiewet zaken**

- Jaarverslag werkgroep PW – verwerkt in het jaarverslag.
- verslag PWG met Geert van K. – Ter kennisneming. Geen verdere actie nodig. Positionering TvE was politiek besluit en daar kunnen we niets aan veranderen.
- Beleids- en uitvoeringsplan inburgering 2022-2025: gaat de MAR hier advies over uitbrengen? Is ingegaan op 1 januari jl. Egbert wil dat er een ongevraagd advies uitgebracht wordt en dit aan de gemeente voorleggen. Werkgroep Participatie kijkt hiernaar. Egbert stuurt zijn opmerkingen naar wg PW.
- Week 4: afspraak bij Werkfit over de stand van zaken / voortgang en het armoedebeleid van de gemeente Brummen.

**c. Wmo zaken**

- Dagbesteding cliënten GGZ naar Wmo – in overleg vragen wat dat voor gevolgen heeft voor de Wmo Brummen en haar cliënten.
- Jaarverslag regionaal toezicht Zorgregio Midden IJssel Oost Veluwe 2020. Er zijn vanuit de wg Wmo vragen over en we zouden dit willen bespreken met de projectleider van dit toezicht (gepositioneerd bij de GGD) . Er lijkt nauwelijks pro actief toezicht te zijn. Wat zijn de prioriteiten / speerpunten in het jaaractiviteitenplan? Dit onderwerp wordt meegenomen in het Wmo overleg.
- Preventieproject CZ Wim van M. – is dit een mogelijkheid om een soortgelijk project met verzekeraars te organiseren in de gemeente Brummen? Agendapunt voor Wmo overleg.
- Contactpersoon Alzheimerstichting: wil graag met werkgroep Wmo in gesprek. Een gesprek wordt gepland door Marie Th in de 2<sup>e</sup> helft van februari.

**9. Volgende vergadering** (onder voorbehoud van de dan geldende Corona maatregelen fysiek of via teams)

Woensdag 16 februari a.s. – 9.30 uur tot 11.30 uur.

**10. Rondvraag**

Willem: vergadering van februari: vooraf vergaderen en dan het etentje?.

Afhankelijk van de corona-maatregelen die dan gelden. Persconferentie van 25 januari a.s. afwachten.  
Barend: vakantie 30 januari – 13 februari a.s.

## **11. Sluiting**

Barend dankt eenieder voor zijn/haar deelname en sluit de vergadering.