



## **Beleidsplan 2024-2028**

# **Stichting Maatschappelijke Adviesraad Brummen**

### 1. Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Maatschappelijke Adviesraad (MAR) Brummen voor de jaren 2024 - 2028. Met dit plan is de koers voor de komende jaren bepaald. Met de komst van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Participatiewet is een nieuwe opzet voor cliënt- en burgerbetrokkenheid ontstaan. De stichting MAR Brummen is opgericht, met als doel de advisering van het college van B en W van Brummen bij de uitvoering van de drie genoemde wetten. Tevens wil de MAR bij die advisering de inbreng van de inwoners van de gemeente die gebruik maken van sociale voorzieningen betrekken. Daardoor vertegenwoordigt de MAR Brummen het maatschappelijk belang van de inwoners in het sociaal domein.

De MAR bestaat uit 11 vrijwilligers en opereert onafhankelijk van het gemeentebestuur en de gemeenteraad. De werkzaamheden zijn verdeeld over 3 werkgroepen, te weten de werkgroepen Participatiewet, Wet maatschappelijk ondersteuning (WMO) en Jeugdwet. Deze 3 werkgroepen dekken het werkveld van de drie wetten uit het Sociaal Domein. In dit plan wordt aangegeven waar de MAR Brummen voor staat, welke doelstellingen er zijn en hoe de organisatie en de communicatie eruitzien.

Met vriendelijke groet,

Barend van Beusekom

Voorzitter



## Inhoud

1. Voorwoord .....	1
2. Doelstellingen .....	3
3. Organisatiestructuur .....	3
4. Communicatie .....	4
5. Speerpunten 2024-2028 .....	5

## 2. Doelstellingen

Met de oprichting van de stichting MAR Brummen wordt invulling gegeven aan cliënt- en burgerbetrokkenheid met als doel:

- a) De advisering van het College van B en W van de gemeente Brummen bij de uitvoering van de Participatiewet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning en de Jeugdwet.
- b) Het volgen van de uitvoering van genoemde wetten en het doen van voorstellen ter verbetering.
- c) Belanghebbenden optimaal te betrekken bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid in het sociale domein.
- d) Inzicht verkrijgen in hetgeen er onder bewoners en cliënten binnen het sociale domein leeft en op basis daarvan zodanig ongevraagd advies geven aan B en W om het beleid aan te passen.

## 3. Organisatiestructuur

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar. Zij zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. Bestuursleden ontvangen voor hun bestuurswerkzaamheden geen bezoldiging. Wel kunnen bestuursleden op basis van aantoonbaarheid declaraties indienen en een vrijwilligersvergoeding of vacatiegeld ontvangen.

De Stichting ontvangt jaarlijks een subsidie van de gemeente Brummen.

Binnen de stichting MAR zijn 3 werkgroepen actief, te weten de werkgroepen Participatiewet, Wet Maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet. Deze werkgroepen dekken het werkveld van de wetten in het Sociaal Domein. De benoeming van leden vindt plaats bij meerderheid van stemmen in de Adviesraad. Beëindiging van het lidmaatschap van de MAR volgt bij beëindiging van de termijn, op eigen verzoek, bij overlijden of bij meerderheid van stemmen ingeval van afzetting. De verdeling van taken en de plaatsing van leden in een werkgroep vindt plaats door leden in onderling overleg. In de regel komen de leden maandelijks in een openbare vergadering bijeen.

Dagelijks bestuur MAR:

De stichting Mar heeft een bestuur van elf leden. De leden benoemen uit hun midden een dagelijks bestuur bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur, draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.

Taken van het dagelijks bestuur:

De voorzitter van de MAR vertegenwoordigt de MAR naar externe partijen en naar de Gemeente. Hij/zij zit de maandelijkse MAR-vergaderingen voor.

De secretaris is verantwoordelijk voor een goede schriftelijke voorbereiding en verslaglegging van de vergaderingen van de MAR. De secretaris is ook belast met de correspondentie van de MAR en is tevens verantwoordelijk voor de content van de website van de MAR.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de MAR. Hij/zij legt hierover jaarlijks, middels een financieel jaarverslag, verantwoording af aan het college van BenW, aan de gemeenteraad en aan belanghebbende externe organisaties en personen. Deze verantwoording heeft plaats op de momenten die zijn overeengekomen. (Gemeentelijke subsidie rapportage voor 1 juni van elk jaar).

#### Adviezen van de stichting MAR en besluitvorming

De MAR wijst de leden van een werkgroep op wiens terrein de adviesaanvraag zich richt aan als coördinator voor het tot stand komen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan het College van B&W. De adviezen worden door de werkgroep voorbereid en in conceptvorm ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de MAR. Adviezen worden uitgebracht bij akkoord van alle leden van de MAR. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zal in het advies de afwijking worden opgenomen inclusief de stemverhouding. Indien stemming nodig is voor een uit te brengen advies moet minimaal twee derde van de leden tijdens de vergadering aanwezig zijn waarbij een schriftelijk bij de secretaris uitgebrachte stem voorafgaand aan de vergadering als aanwezig lid wordt beschouwd.

#### Overleg met de gemeente

Minstens 2 keer per jaar vindt bestuurlijk overleg plaats met de wethouder die belast is met de MAR. Op deze vergadering wordt in ieder geval gesproken over het jaarverslag van de MAR, het activiteitenplan, de werkplannen, de beleidsontwikkelingen en beleidsvoornemens op het terrein van het Sociaal Domein en budgettaire vraagpunten van de MAR, betreffende het lopende en/of het komende boekjaar.

Minstens 2 keer per jaar vindt overleg plaats tussen een werkgroep en de beleidsambtenaar die belast is met onderdeel van het Sociaal Domein dat de werkgroep bestrijkt. In het overleg van de werkgroepen met de beleidsambtenaren vindt informatie-uitwisseling plaats.

## 4. Communicatie

De stichting MAR hecht buitengewoon veel waarde aan transparantie, omdat zij van mening is dat dit een verplichting is naar de gemeente en inwoners van de gemeente Brummen. De communicatie gaat door middel van:

- Beleidsplan

Dit beleidsplan zal voor iedereen via onze website inzichtelijk zijn. Het bestuur maakt iedere vier jaar een nieuw meerjarig beleidsplan, wat na goedkeuring direct in werking zal treden.

- (Financieel) Jaarverslag.

In de jaarverslaggeving zal aandacht worden gegeven aan de behaalde resultaten (uitgebrachte adviezen) en de verantwoording van het budget. Het verslag is openbaar en zal na vaststelling voor iedereen zijn in te zien op de website van de MAR.

- Website

De website van Stichting MAR Brummen geeft heldere informatie over de doelstellingen, het bestuur, de uitgebrachte adviezen en de jaarverslaggeving. De website is een belangrijk communicatiekanaal. Via de website wordt informatiemateriaal ter beschikking gesteld in de vorm van te downloaden bestanden.



- Bereikbaarheid.

De Stichting MAR Brummen is bij voorkeur via email ([info@marbrummen.nl](mailto:info@marbrummen.nl)) en via de website [www.marbrummen.nl](http://www.marbrummen.nl) te bereiken. Eventueel zijn wij ook per reguliere post en/of telefonisch bereikbaar, maar wij streven naar e-mailcommunicatie. Indien men telefonisch contact prefereert, wordt na aangeven van dit verzoek via email, in de regel binnen 48 uur gebeld.

## 5. Speerpunten 2024-2028

De volgende speerpunten staan centraal:

De stichting MAR Brummen wil

- de achterban beter bereiken door intensieve communicatie via de website en lokale media en door het bezoeken van organisaties en locaties in het Sociaal Domein met als doel contact leggen met zorgvragers en hulpverleners in de gemeente Brummen.
- de effectiviteit van de adviesraad en werkgroepen verhogen door kennis te delen, meer externe deskundigheid per thema te verkrijgen en frequent bij te scholen door deel te nemen aan trainingen, seminars en webinars
- de samenwerking/verbinding tussen de werkgroepen vergroten waardoor integrale advisering eenvoudiger wordt.
- een hernieuwde kennismaking met wethouders en gemeenteraad van de gemeente na de gemeenteraadsverkiezingen 2026.
- de manier van communiceren naar de gemeente, haar inwoners en specifieke belanghebbenden vastleggen in een communicatieplan.
- communicatie via internet, website en eventueel later sociale media optimaliseren. Hiervoor wordt de bouw en onderhoud van onze website uitbesteed aan een professionele partij.